

## **TERMO DE REFERÊNCIA Nº 04.2022**

### **“TRILHANDO O PODÁALI”**

**Título da vaga:** Técnico de Projetos

**Tipo de contrato:** Contrato de prestação de serviços

**Período de inscrição:** 26/03/2022 a 05/04/2022

**Previsão de início:** Imediato

**Local de trabalho:** Manaus/AM

#### **1. QUEM SOMOS**

O Podáali – Fundo Indígena da Amazônia Brasileira é uma associação privada, indígena, sem fins lucrativos, com sede na cidade de Manaus, capital do Estado do Amazonas, instituída oficialmente em janeiro de 2020, tendo como abrangência os 9 estados que compõem a Amazônia Brasileira. Podáali na língua do povo Baniwa do tronco linguístico Aruak significa “doar sem querer receber nada em troca”. É sinônimo de celebração, reciprocidade e promoção da sustentabilidade para o bem viver dos povos indígenas. Somos um instrumento técnico, crido pelo movimento indígena amazônico, liderada pela Coiab e temos como o propósito facilitar o acesso a recursos pelos povos indígenas, suas comunidades e organizações de base na Amazônia, que, historicamente, tem dificuldade ou não conseguem acessar esses recursos, assim como possibilitar um protagonismo desses povos na gestão autônoma dos seus territórios através de apoio a projetos com recursos não reembolsáveis.

#### **2. TRILHANDO O PODÁALI**

O “Trilhando o Podáali” tem como objetivos principais definir estratégias e executar ações com vistas a construção, estruturação e fortalecimento dessa inédita instituição indígena. As premissas fundamentais são a construção participativa e caminhada conjunta com as instâncias do Podáali e parceiros; o ouvir das demandas, ideias e anseios de nossas lideranças e, a partir daí, ter subsídios para pensar e construir o Podáali; o respeito e reconhecimento das diversidades e formas próprias de organização social dos mais de 180 povos indígenas habitantes da Amazônia brasileira e ainda, o olhar e interagir com organizações parceiras semelhantes ao nosso Fundo e, a partir das suas experiências de atuação, ter inspirações que contribuam para o trilhar do Podáali.

Como parte desse processo, tem-se a contratação de profissionais como uma vertente importante para contribuir nos processos necessários para trilhar nosso Fundo Indígena forte, resistente, autônomo e abrangente.

### **3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E ÁREA DE ATUAÇÃO**

Atuar no apoio técnico especializado a coordenação de projetos do Podáali.

### **4. PERFIL DO CONSULTOR/CANDIDATO:**

- Formação superior em áreas relacionadas às ciências humanas (ciências sociais, economia, administração etc.) ou áreas correlatas;
- Experiência em elaboração, execução e monitoramento de projetos em organizações da sociedade civil;
- Experiência em relatórios de prestação de contas e estatísticas/indicadores em geral;
- Experiência de trabalho com povos indígenas;
- Habilidade na estruturação e apresentação de resultados;
- Conhecimento nas tratativas de formalização de parcerias, contratos e outros;
- Conhecimento avançado nas ferramentas MS Office (principalmente Excel, Word e Power Point) e plataformas colaborativas online (planilhas, apresentações, documentos, gestão de arquivos, conferências online, entre outros);
- Dinamismo, proatividade, interesse em desafios e na solução de problemas complexos;
- Facilidade de comunicação, relacionamento e respeitando a diversidade, independentemente da situação confrontada;
- Desenvoltura para trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores;
- Capacidade de acompanhar tarefas, executar atividades com autonomia, auxiliar na coleta de dados e informar todas as atividades desempenhadas;
- Comprometido com prazos e metas.
- Capacidade de trabalhar com demandas múltiplas e simultâneas.
- Disponibilidade para viajar;
- Fluência em inglês e espanhol;
- Conhecimento da legislação indigenista e de organizações da sociedade civil será considerado um diferencial;
- Ser indígena será considerado um diferencial.

### **5. PRINCIPAIS ATIVIDADES/PRODUTOS**

- Apoiar a estruturação do setor de projetos com ênfase na captação e redistribuição de recursos;
- Planejar e elaborar programas e projetos;
- Desenvolver e utilizar instrumentos de planejamento para a execução e monitoramento das atividades dos projetos;
- Planejar, executar e monitorar as ações/atividades previstas nos projetos, contribuindo na gestão de cronograma e orçamento dos mesmos;
- Elaborar relatórios de atividades e memórias de reunião;
- Acompanhar a elaboração e entrega de produtos desenvolvidos por consultorias técnicas no âmbito dos projetos;

Avenida Ayrão, 235, sala A, Bairro: Presidente Vargas CEP 69.025-290 Manaus /Amazonas

Fone: +55 (97) 9 8119 - 3132 Email: [secretaria@fundopodaali.org.br/](mailto:secretaria@fundopodaali.org.br)

[diretoria@fundopodaali.org.br/](mailto:diretoria@fundopodaali.org.br) [financeiro@fundopodaali.org.br](mailto:financeiro@fundopodaali.org.br)

- Realizar reuniões de gestão e acompanhamento dos projetos;
- Elaborar diagnósticos e prestações de contas de projetos;
- Contribuir com processos administrativos internos e gestão de pessoas contratadas pelos projetos;
- Apoiar a organização de reuniões, oficinas, capacitações e outros eventos promovidos no âmbito dos projetos (presenciais e virtuais);
- Apoiar a elaboração de documentos técnicos, materiais educativos e informativos sobre a elaboração e gestão de projetos;
- Apoiar a construção, implantação e implementação de procedimentos (editais, fluxos, orientações, formulários e outros documentos) voltados a redistribuição de recursos para apoio a projetos e iniciativas indígenas;
- Apoiar interface com os diferentes públicos dos projetos (beneficiários, parceiros e financiadores);
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao cargo;

## 6. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA/CONSULTORIA

- **Modalidade de contratação:** regime de pessoa jurídica mediante formalização de contrato temporário com duração inicial de 3 meses podendo ser prorrogado, conforme entendimento entre as partes.
  - **Remuneração:** Os pagamentos serão efetuados mediante entrega e aprovação de relatórios, acompanhado de nota fiscal válida e com cronograma a ser definido em contrato.

## 7. PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTAS E PROCESSO DE SELEÇÃO

- Os interessados deverão enviar o currículo, carta de intenção, proposta de pretensão de remuneração e indicação de dois contatos de referência para o correio eletrônico: [projetos@fundopodaali.org.br](mailto:projetos@fundopodaali.org.br).
- No título da mensagem de e-mail deve constar: “TdR Técnico de projetos”.
- A seleção ocorrerá em 3 etapas:
  - **26/03/2022 a 05/04/2022** – recebimento das propostas;
  - **06 a 15 /04/22** – processo de pré-seleção;
  - **18 a 22/04/22** – entrevista dos candidatos pré-selecionados;
- Currículos sem pretensão salarial não serão analisados;
- O retorno será dado somente as propostas que forem selecionadas para a etapa de entrevista;

**Manaus/AM, 26 de março de 2022**