

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09.2022 “TRILHANDO O PODÁALI”

**Título da vaga:** Técnico(a) de Comunicação  
**Tipo de contrato:** Contrato de prestação de serviços  
**Período de inscrição:** 21/08/2022 a 31/08/2022  
**Previsão de início:** Imediato  
**Local de trabalho:** Manaus/AM

### 1. QUEM SOMOS

O Podáali – Fundo Indígena da Amazônia Brasileira é uma associação privada, indígena, sem fins lucrativos, com sede na cidade de Manaus, capital do Estado do Amazonas, instituída oficialmente em janeiro de 2020, tendo como abrangência os 9 estados que compõem a Amazônia Brasileira. Podáali na língua do povo Baniwa do tronco linguístico Aruak significa “doar sem querer receber nada em troca”. É sinônimo de celebração, reciprocidade e promoção da sustentabilidade para o bem viver dos povos indígenas. Somos um instrumento técnico, criado pelo movimento indígena amazônico, liderada pela Coiab e temos como o propósito facilitar o acesso a recursos pelos povos indígenas, suas comunidades e organizações de base na Amazônia, que, historicamente, tem dificuldade ou não conseguem acessar esses recursos, assim como possibilitar um protagonismo desses povos na gestão autônoma dos seus territórios através de apoio a projetos com recursos não reembolsáveis.

### 2. TRILHANDO O PODÁALI

O “Trilhando o Podáali” tem como objetivos principais definir estratégias e executar ações com vistas a construção, estruturação e fortalecimento dessa inédita instituição indígena. As premissas fundamentais são (1) a construção participativa e caminhada conjunta com as instâncias do Podáali e parceiros; (2) ouvir as demandas, ideias e anseios de nossas lideranças e, a partir daí, ter subsídios para pensar e construir o Podáali; (3) o respeito e reconhecimento das diversidades e formas próprias de organização social dos mais de 180 povos indígenas habitantes da Amazônia brasileira; (4) e, ainda, o olhar e interagir com organizações parceiras semelhantes ao nosso Fundo e, a partir das suas experiências de atuação, ter inspirações que contribuam para o trilhar do Podáali.

Como parte desse processo, tem-se a contratação de profissionais com uma vertente importante para contribuir nos processos necessários para trilhar nosso Fundo Indígena forte, resistente, autônomo e abrangente.



### 3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E ÁREA DE ATUAÇÃO

Contratação de um profissional – modalidade pessoa jurídica para o cargo de Técnico(a) de Comunicação para o Fundo Indígena da Amazônia Brasileira.

### 4. PERFIL DO CONSULTOR/CANDIDATO:

- Formação em Comunicação Social, nas habilitações em Jornalismo ou Publicidade e Propaganda ou Relações Públicas ou Comunicação Organizacional;
- Habilidades em programas de design, edição de imagem e vídeo, tais como Adobe (Premiere, Photoshop, Lightroom), Canva, InShot, Kinemaster, CapCut;
- Experiência na produção e edição de materiais sobre questões socioambientais e/ou sobre povos indígenas;
- Habilidades de Assessoria de Imprensa e relacionamento com jornalistas;
- Habilidades em cobertura fotográfica de eventos;
- Habilidades em produção de Podcast;
- Conhecimentos de produção, edição e diagramação de Informativo Institucional;
- Conhecimentos no gerenciamento de plataformas digitais – sites (WordPress) e redes sociais (Instagram, Facebook, WhatsApp, Twitter e LinkedIn);
- Conhecimentos prático em informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet);
- Experiência com comunicação (de preferência) com os povos indígenas e/ou comunidades tradicionais;
- Proatividade e organização;
- Facilidade de comunicação oral e agilidade na escrita;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Disponibilidade para viagens;
- Pós-graduação é um diferencial;
- Ser indígena será um diferencial;
- Falar Inglês e espanhol é um diferencial;
- Propostas vindas de técnicos, organizações ou empresas indígenas é um diferencial.

### 5. PRINCIPAIS ATIVIDADES/PRODUTOS

- Redigir e editar textos jornalísticos e artigos do Podáali;
- Participar de reuniões internas e com parceiros;
- Construir e divulgar matérias, notícias, boletim (Newsletter) e informativos institucionais;
- Realizar atividades de assessoria de imprensa;
- Gerenciar e alimentar sites e redes sociais;



- Elaborar briefings para prestadores de serviços (designers, fotógrafos, tradutores, documentaristas e afins) e acompanhar os trabalhos;
- Elaborar e revisar materiais de comunicação;
- Elaborar relatórios de atividades de comunicação;
- Acompanhar a Diretoria Executiva em atividades;
- Realizar cobertura fotográfica de eventos e atividades institucionais;
- Apoiar, atuar e colaborar com organizações da Rede COIAB.

## 6. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA/CONSULTORIA

- **Modalidade de contratação:** regime de pessoa jurídica mediante formalização de contrato temporário com duração inicial de 3 meses podendo ser prorrogado, conforme entendimento entre as partes.
  - **Remuneração:** Os pagamentos serão efetuados mediante entrega e aprovação de relatórios, acompanhado de nota fiscal válida e com cronograma a ser definido em contrato.

## 7. PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTAS E PROCESSO DE SELEÇÃO

- Os interessados deverão enviar o currículo, carta de intenção, proposta de pretensão de remuneração e indicação de dois contatos de referência para o correio eletrônico: [comunicacao@fundopodaali.org.br](mailto:comunicacao@fundopodaali.org.br).
- No título da mensagem de e-mail deve constar: “TdR Técnico (a) de Comunicação”.
- A seleção ocorrerá em 3 etapas:
  - **21 a 31/08/2022** – recebimento das propostas;
  - **01 e 02/09/2022** – processo de pré-seleção;
  - **05 e 06/09/2022** – Entrevista dos candidatos pré-selecionados.
- Currículos sem pretensão salarial não serão analisados;
- O retorno será dado somente as propostas que forem selecionadas para a etapa de entrevista.

**Manaus/AM, 19 de agosto de 2022**