

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº02/2023**  
**“TRILHANDO O PODÁALI”**

**Título da vaga:** ASSESSORIA JURÍDICA

**Tipo de contrato:** Contrato de prestação de serviços

**Período de inscrição:** 13 a 28/02/2023

**Previsão de início:** Imediato

**Local de trabalho:** Manaus/AM

**1. QUEM SOMOS**

O Podáali – Fundo Indígena da Amazônia Brasileira é uma associação privada, indígena, sem fins lucrativos, com sede na cidade de Manaus, capital do Estado do Amazonas, instituída oficialmente em janeiro de 2020, tendo como abrangência os 9 estados que compõem a Amazônia Brasileira. Podáali na língua do povo Baniwa do tronco linguístico Aruak significa “doar sem querer receber nada em troca”. É sinônimo de celebração, reciprocidade e promoção da sustentabilidade para o bem viver dos povos indígenas. Somos um instrumento técnico, crido pelo movimento indígena amazônico, liderada pela Coiab e temos como o propósito facilitar o acesso a recursos pelos povos indígenas, suas comunidades e organizações de base na Amazônia, que, historicamente, tem dificuldade ou não conseguem acessar esses recursos, assim como possibilitar um protagonismo desses povos na gestão autônoma dos seus territórios através de apoio a projetos com recursos não reembolsáveis.

**2. TRILHANDO O PODÁALI**

O “Trilhando o Podáali” tem como objetivos principais definir estratégias e executar ações com vistas a construção, estruturação e fortalecimento dessa inédita instituição indígena. As premissas fundamentais são a construção participativa e caminhada conjunta com as instâncias do Podáali e parceiros; o ouvir das demandas, ideias e anseios de nossas lideranças e, a partir daí, ter subsídios para pensar e construir o Podáali; o respeito e reconhecimento das diversidades e formas próprias de organização social dos mais de 180 povos indígenas habitantes da Amazônia brasileira e ainda, o olhar e interagir com organizações parceiras semelhantes ao nosso Fundo e, a partir das suas experiências de atuação, ter inspirações que contribuam para o trilhar do Podáali.

Como parte desse processo, tem-se a contratação de profissionais como uma vertente importante para contribuir nos processos necessários para trilhar nosso Fundo Indígena forte, resistente, autônomo e abrangente.



### 3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E ÁREA DE ATUAÇÃO

Atuar na Assessoria Jurídica com foco na gestão administrativa para o Podáali – Fundo Indígena da Amazonia Brasileira.

### 4. PERFIL DO CONSULTOR/CANDIDATO:

- Formação superior em Direito;
- Experiência comprovada de no mínimo 3 anos em assessoria jurídica administrativa a organizações do terceiro setor;
- Experiência em assessoria a organizações indígenas ou demais povos e comunidades tradicionais na Amazônia;
- Disponibilidade para viagens;
- Capacidade para trabalho em grupo e com temas multidisciplinares
- Facilidade de comunicação, relacionamento e respeitando a diversidade;
- Desenvoltura para trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores;
- Interesse e sensibilidade para o trabalho com povos indígenas, adotando uma atitude de respeito, independentemente da situação confrontada;
- Comprometido com prazos e metas;
- Capacidade de trabalhar com demandas múltiplas e simultâneas;
- Capacidade de comunicação escrita, oral e interpessoal;
- Pós-graduação em direito administrativo será considerado um diferencial;
- Conhecimento na área de Direito Indígena será um diferencial;
- Conhecimento em direito do terceiro setor, filantropia social será um diferencial;
- Ser indígena será considerado um diferencial;

### 5. PRINCIPAIS ATIVIDADES/PRODUTOS

- Assessorar nas questões institucionais necessárias à gestão administrativa rotineira;
- Assessorar a respeito de aspectos inerentes à gestão de recursos públicos e privados, nacionais e internacionais;
- Assessorar na obtenção de certificados de qualificação e outros títulos públicos e inscrições em conselho de direitos;
- Elaborar e avaliar Acordos de Cooperações;
- Elaborar pareceres e/ou justificativas em relação a prestação de contas;
- Elaborar, revisar e assinar documentos técnicos demandados pela diretoria do Fundo;
- Elaborar pareceres jurídicos de projetos;
- Atuação no âmbito administrativo e/ou de defesa junto às Autarquias, Ministérios, Tribunais de Contas, nos âmbitos da Justiça Estadual e Federal;
- Apoio na orientação aos processos de auditoria institucional;
- Assessorar na efetivação de procedimentos atinentes a descentralização de recursos;



## 6. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA/CONSULTORIA

- Modalidade de contratação: regime de pessoa jurídica mediante formalização de contrato temporário com duração inicial de 3 meses podendo ser prorrogado, conforme entendimento entre as partes.
- Remuneração: Os pagamentos serão efetuados mediante entrega e aprovação de relatórios, acompanhado de nota fiscal válida e com cronograma a ser definido em contrato.

## 7. PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTAS E PROCESSO DE SELEÇÃO

- Os interessados deverão enviar o currículo, carta de intenção, carteira da OAB, proposta de pretensão de remuneração e indicação de dois contatos de referência para o correio eletrônico: [secretaria@fundopodaali.org.br](mailto:secretaria@fundopodaali.org.br)
- No título da mensagem de e-mail deve constar: “**TdR Assessoria Jurídica**”.
- A seleção ocorrerá em 3 etapas:
  - **13 a 28/02/2023 - recebimento das propostas;**
  - **01 a 10 /03/2023 – processo de pré-seleção;**
  - **13 a 17/03/2023 - Entrevista dos candidatos pré-selecionados**
- Currículos sem pretensão salarial não serão analisados;
- O retorno será dado somente as propostas que forem selecionadas para a etapa de entrevista.

Manaus/AM, 13 de fevereiro de 2023