



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 003/2023 TRILHANDO O PODÁALI”

Título da vaga: Técnico Financeiro
Tipo de contrato: Regime CLT
Período de inscrição: 04/12/2023 a 13/12/2023
Previsão de início: Imediato//
Local de trabalho: Manaus/AM

1. QUEM SOMOS

O Podáali – Fundo Indígena da Amazônia Brasileira é uma associação privada, indígena, sem fins lucrativos, com sede na cidade de Manaus, capital do Estado do Amazonas, instituída oficialmente em janeiro de 2020, tendo como abrangência os 9 estados que compõem a Amazônia Brasileira. Podáali na língua do povo Baniwa do tronco linguístico Aruak significa “doar sem querer receber nada em troca”. É sinônimo de celebração, reciprocidade e promoção da sustentabilidade para o bem viver dos povos indígenas. Somos um instrumento técnico, criado pelo movimento indígena amazônico, liderada pela Coiab e temos como o propósito facilitar o acesso a recursos pelos povos indígenas, suas comunidades e organizações de base na Amazônia, que, historicamente, tem dificuldade ou não conseguem acessar esses recursos, assim como possibilitar um protagonismo desses povos na gestão autônoma dos seus territórios através de apoio a projetos com recursos não reembolsáveis.

2. TRILHANDO O PODÁALI

O “Trilhando o Podáali” tem como objetivos principais definir estratégias e executar ações com vistas a construção, estruturação e fortalecimento dessa inédita instituição indígena. As premissas fundamentais são a construção participativa e caminhada conjunta com as instâncias do Podáali e parceiros; o ouvir das demandas, ideias e anseios de nossas lideranças e, a partir daí, ter subsídios para pensar e construir o Podáali; o respeito e reconhecimento das diversidades e formas próprias de organização social dos mais de 180 povos indígenas habitantes da Amazônia brasileira e ainda, o olhar e interagir com organizações parceiras semelhantes ao nosso Fundo e, a partir das suas experiências de atuação, ter inspirações que contribuam para o trilhar do Podáali.

Como parte desse processo, tem-se a contratação de profissionais como uma vertente importante para contribuir nos processos necessários para trilhar nosso Fundo Indígena forte, resistente, autônomo e abrangente.

3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E ÁREA DE ATUAÇÃO

Contratação de um profissional – modalidade CLT para o cargo de Técnico (a) Financeiro (a) para o Fundo Indígena da Amazônia Brasileira.



4. PERFIL DO CONSULTOR/CANDIDATO:

- Formação superior em áreas relacionadas às Ciências Contábeis, Economia e/ou Administração;
- Conhecimento das normas financeiras e contábil.
- Conhecimento intermediário ou avançado nas ferramentas MS Office (principalmente Excel, Word e Power Point) e plataformas colaborativas online (planilhas, apresentações, documentos, gestão de arquivos, conferências online, entre outros).
- Experiência comprovada em gestão financeira e de execução de monitoramento de projetos e prestação de contas.
- Habilidade no trato com agências financiadoras e fornecedores de bens e serviços.
- Experiência com rotinas bancárias, administração orçamentária e gestão financeira no âmbito do terceiro setor.
- Capacidade para negociação, argumentação, convencimento.
- Responsabilidade, proatividade, reatividade, organização e interesse em desafios e na solução de problemas complexos
- Experiência em relatórios de prestação de contas financeiras em geral;
- Conhecimento nas tratativas de formalização de parcerias, contratos e outros;
- Facilidade de comunicação, relacionamento e respeitando a diversidade, independentemente da situação confrontada;
- Desenvoltura para trabalhar em equipe multidisciplinar e com diferentes atores;
- Capacidade de executar tarefas, atividades com autonomia, auxiliar na coleta de dados e informar todas as atividades desempenhadas;
- Comprometido com prazos e metas.
- Capacidade de trabalhar com demandas múltiplas e simultâneas.
- Disponibilidade para viajar;
- Ser indígena será considerado um diferencial.

5. PRINCIPAIS ATIVIDADES/PRODUTOS

- Realizar atividades financeiras inerentes à rotina institucional do Podáali.
- Controlar o orçamento de acordo com o planejamento.
- Subsidiar a Diretoria Financeira na implantação dos procedimentos administrativos e financeiros na organização institucional.
- Subsidiar a Diretoria Financeira com informações financeiras e relatórios sistematizados.
- Subsidiar a Diretoria Financeira na estruturação de matrizes lógicas para o planejamento de ações e respectivos indicadores.
- Monitorar e zelar pelo desenvolvimento das metas traçadas nos projetos em conjunto com a Diretoria e demais membros da equipe.
- Gerenciar cronograma físico-financeiro de projetos (elaboração de orçamento, monitoramento de execução orçamentária e prestação de contas).
- Realizar o monitoramento documental (físico e digital) de todos os arquivos fiscais de pagamentos dos projetos, respeitando as normas e procedimentos de cada financiador;
- Efetuar compras, conforme saldos financeiros atualizados dos projetos;



- Manter atualizado o controle dos saldos e rubricas dos projetos e em consonância com os extratos bancários;
- Contribuir no alinhamento de ideias e propostas entre os financiadores, a equipe do Podáali e demais parceiros.
- Fazer a interface da área do financeiro com as demais áreas do Podáali.
- Elaborar relatórios financeiros para os financiadores.
- Acompanhar auditorias dos projetos e institucionais.
- Conhecimento em sistema ERP
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao cargo.

6. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA/CONSULTORIA

- **Modalidade de contratação:** regime de CLT, com formalização de contrato temporário com duração inicial de 3 meses podendo ser prorrogado, conforme entendimento entre as partes.

7. PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTAS E PROCESSO DE SELEÇÃO

Os interessados deverão enviar o currículo, carta de intenção, proposta de pretensão de remuneração e indicação de dois contatos de referência para o correio eletrônico: financeiro@fundopodaali.org.br. No título da mensagem de e-mail deve constar: “TdR Técnico Financeiro”.

A seleção ocorrerá em 3 etapas:

- **04 a 13/12/23** - Recebimento das propostas;
- **14,15 e 18/12/23** - Processo de pré-seleção;
- **19 e 20/12/23** - Entrevista dos candidatos pré-selecionados

Serão desconsiderados e não passarão por análise, os Currículos que NÃO apresentarem:

- Carta de Intensão;
- Pretensão salarial;
- Dois contatos de referência

O retorno será dado somente as propostas que forem selecionadas para a etapa de entrevista;

Manaus/AM, 04 de dezembro de 2023