



Termo de referência N° 0032026

Título da vaga: Técnico(a) em Captação de Recursos

Modalidade de contratação: Serviços de Pessoa Jurídica (PJ)

Local de trabalho: Manaus/AM, com possibilidade de atuação em formato híbrido.

Período de inscrição: 11 a 22 de maio de 2026

Previsão de início: junho de 2026

1. QUEM SOMOS

O Podáali - Fundo Indígena da Amazônia Brasileira é uma associação indígena, privada e sem fins lucrativos, com sede em Manaus (AM), instituída oficialmente em janeiro de 2020. Criado por e para os povos indígenas da Amazônia, atuamos nos nove estados da Amazônia Legal, promovendo o acesso direto e com justiça social a recursos voltados ao fortalecimento de nossas iniciativas, planos de vida e formas próprias de organização. Podáali, na língua do povo Baniwa (tronco linguístico Aruak), significa “doar sem querer nada em troca” – expressão que traduz nossos valores de reciprocidade, solidariedade e compromisso com o bem viver.

Mais do que um mecanismo de financiamento, o Podáali é uma estratégia de autonomia, reconhecimento e fortalecimento das soluções indígenas no cuidado com todas as vidas. Nossos processos são construídos coletivamente, respeitando os conhecimentos, culturas e realidades dos povos indígenas, e fortalecendo as capacidades de autogestão em nossos projetos e territórios.

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E ÁREA DE ATUAÇÃO

A seleção tem como objetivo contratar um(a) Técnico(a) em Captação de Recursos, na modalidade pessoa jurídica, para atuar na identificação, elaboração e acompanhamento de propostas e parcerias voltadas ao apoio direto a projetos e iniciativas indígenas, ao fortalecimento institucional e à sustentabilidade financeira do Fundo Podáali. O/A



profissional contribuirá para a mobilização de recursos e para a consolidação de parcerias nacionais e internacionais, sempre em alinhamento com a missão, os valores e as estratégias do Fundo.

3. HABILIDADES, REQUISITOS E EXPERIÊNCIAS

- Formação superior em Administração, Economia, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Gestão de Projetos ou áreas correlatas, sendo desejável formação ou cursos complementares em captação de recursos, elaboração de projetos ou áreas afins.
- Experiência mínima de 3 anos em captação de recursos, incluindo a elaboração de propostas técnicas, cartas de manifestação de interesse, respostas a editais e processos de habilitação institucional junto a mecanismos de cooperação nacional e internacional, instituições filantrópicas e/ou parcerias com o setor privado.
- Conhecimento sobre financiamento climático, ambiental, social voltado a povos indígenas;
- Capacidade de leitura, interpretação e análise de editais, termos de referência e diretrizes de financiadores;
- Domínio de ferramentas digitais e de gestão (Pacote Office, com Excel em nível intermediário a avançado, plataformas de editais e gestão de projetos);
- Capacidade de comunicação clara e objetiva, com habilidade para redigir textos técnicos e institucionais;
- Domínio da língua portuguesa e inglês para conversação e para leitura e escrita de propostas;
- Experiência prévia em ambientes interculturais e de trabalho colaborativo será considerada diferencial;
- Comprometimento com prazos, organização, confidencialidade e gestão de múltiplas demandas;
- Disponibilidade para eventuais reuniões presenciais e viagens, quando necessário;



- Ser indígena será considerado um diferencial.

4. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

O(a) **Técnico(a) em Captação de Recursos** terá as seguintes responsabilidades e entregas:

- Mapear oportunidades de financiamento junto a mecanismos de cooperação nacional e internacional, fundações filantrópicas, setor privado, setor público e outras fontes estratégicas;
- Elaborar propostas, cartas de manifestação de interesse e documentos técnicos em articulação com a equipe interna;
- Apoiar a construção e implementação do plano institucional de captação de recursos, atuando como ponto focal, após sua validação institucional;
- Organizar e manter atualizado banco de dados de financiadores, editais, prazos e status das submissões;
- Acompanhar o andamento das propostas submetidas e apoiar a comunicação institucional com financiadores e parceiros;
- Contribuir para a elaboração de relatórios, apresentações institucionais e materiais de prestação de contas aos apoiadores;
- Apoiar a consolidação de parcerias estratégicas alinhadas às prioridades institucionais do Fundo;
- Participar de reuniões internas e externas de planejamento, articulação e acompanhamento, além de eventos estratégicos voltados à captação.
- Executar outras atividades compatíveis com a natureza e complexidade do cargo.

5. ENTREGÁVEIS

- Plano de captação de recursos validado pela coordenação: acompanhamento técnico do processo de construção participativa do Plano;
- Banco de dados de financiadores, oportunidades e parcerias estratégicas: atualização contínua;



- Propostas técnicas, notas conceituais e manifestações de interesse elaboradas, submetidas e acompanhadas em todas as etapas exigidas pelos financiadores, incluindo processos de negociação e formalização;
- Apoio à discussão, revisão e reformulação participativa de propostas técnicas, contribuindo para o aprimoramento estratégico das iniciativas institucionais;
- Relatórios periódicos de resultados (semestrais ou conforme demanda institucional), da implementação do Plano de Captação, com análise de avanços, desafios, oportunidades e perspectivas;
- Materiais institucionais e apresentações elaborados para fins de prospecção, diálogo e relacionamento com parceiros e potenciais financiadores.
- Outras entregas compatíveis com a função, conforme necessidade institucional.

6. PROCESSO SELETIVO

O processo de seleção será composto pelas seguintes etapas:

1. **Análise de Currículos e Carta de Intenção:** Avaliação das qualificações, experiências e motivações dos(as) candidatos(as) expressas no currículo e na carta de intenção com proposta de pretensão de remuneração. Os(as) candidatos(as) mais alinhados(as) ao perfil da vaga serão convidados(as) para a próxima etapa.
2. **Entrevista:** Avaliação das competências técnicas, habilidades interpessoais e alinhamento aos valores do Podáali.
3. **Contato com Referências:** Confirmação de experiências, competências e histórico profissional dos(as) finalistas.

A seleção final irá considerar o desempenho em todas as etapas.

7. ENVIO DAS CANDIDATURAS

Os(as) interessados(as) deverão enviar os seguintes documentos para o e-mail: projetos@fundopodaali.org.br, com o assunto: "Candidatura - Técnico(a) em Captação de Recursos":

- 1) Currículo atualizado;

POR INDÍGENAS,
PARA INDÍGENAS,
COM GESTÃO INDÍGENA



UMA ORGANIZAÇÃO DA REDE:



APIB - COICA - PODAALI - UMIAB
- APIMM - APOIANP - ARPIT
CIR - COAPIMA - FEPIPA
FEPOIMT - M. ACRE - OPIROMA

- 2) Carta de intenção com pretensão de remuneração;
- 3) Indicação de dois contatos de referência profissional.

O retorno será dado somente às propostas que forem selecionadas para a etapa de entrevistas.

Manaus/AM, 06 de maio de 2026.